

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.20. Контрактная система в сфере закупок**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.А. Бахтаирова, Дмитриева О.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	З. Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд У. Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н. Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	История развития российского законодательства о государственных закупках	31	4	2	4		Тест
2	Основные понятия и принципы прокьюремента	31	2	2	8		
3	Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе	31	4	2	10		Коллоквиум общие положения о контрактной системе закупок
4	Участники контрактной системы в сфере закупок	31	4	4	10		Мини-конференция
5	Планирование и осуществление закупок	31	4	4	10		Коллоквиум планирование закупок
6	Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	31	4	2	10		Промежуточный тест
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	31	2	4	10		Доклад
8	Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов	31	2	4	18		
9	Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика	31	2	4	8		Заключительный тест. Творческое задание
	ИТОГО		28	28	88		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1-2	История развития российского законодательства о государственных	Специфика рынка государственных закупок. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	закупках	
3	Основные понятия и принципы прокьюремент	Понятие прокьюремент. Принципы прокьюремент. Связь государственных расходов с прокьюрем-ентом. Различия в принципах осуществления заку-пок для государственных и корпоративных нужд. Роль государственного прокьюремент в развитии рыночной экономики. Методы прокьюремент, применяемые в различных системах (ЕС, ВТО, UNCITRAL, Всемирный Банк). Проблема корруп-ции. Этика в государственном прокьюременте.
4-5	Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе	Понятие о лотовой закупке. Основы процедуры проведения лотовой закупки. Области применения лотовой закупки. Способы разбиения заказа на ча-сти. Преимущества и недостатки использования лотовой закупки. Порядок оценки заявок и при-суждения контрактов при лотовой закупке. Осо-бенности заключения контрактов при лотовой за-купке.
6-7	Участники контрактной си-стемы в сфере закупок	Значение начальной цены контракта в процедурах размещения заказов. Законодательное регулирова-ние вопросов учета начальной цены контракта при размещении заказов. Способы расчета начальной цены контракта. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 656 «Об утверждении Правил определения начальной цены государственного контракта при размещении государственного обо-ронного заказа путем проведения торгов, а также цены государственного контракта в случае разме-щения государственного оборонного заказа у един-ственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»
8-9	Планирование и осуществле-ние закупок	Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупки. Этапы разработки плана заку-пок. Определение предмета закупок, его характе-ристик и объема. Определение типа контракта (то-вары, работы, услуги). Исследование рынка заку-пок. Маркетинг закупок. Выбор способа размеще-ния заказа. Формирование органов управления процессом закупки. Подготовка документации для осуществления закупок. Определение временных параметров процесса закупок. Определение форм и методов осуществления контроля за выполнением условий контракта.
10-11	Заявка на участие в закупках	Понятие государственного и муниципального кон-тракта. Законодательное регулирование контракт-ных отношений: Основные требования к контракт-ту. Особенности государственных и муниципаль-ных контрактов. Структура и содержание государ-ственного и муниципального контракта.
12	Мониторинг, аудит и кон-троль в сфере закупок	Процедуры обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участни-ка размещения заказа. Административный и судеб-ный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализи-рованной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии. Сроки обжалования. Содержание жалобы. Возвращение, рассмотрение, отзыв жалобы. Ответственность за нарушение за-конодательства Российской Федерации о размеще-нии заказов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
13	Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов	Правила проведения открытых конкурсных торгов. Состав процедур открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Общие требования к разработке спецификаций и технических заданий в составе конкурсной документации. Экологические требования в спецификациях. Правила проведения аукциона. Состав процедур открытого аукциона. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе, ее структура и содержание. Порядок подготовки, предоставления, внесения изменений, работы с документацией. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
14	Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика	Размещение заказов способом запроса котировок. Условия применения запроса котировок. Содержание запроса котировок. Содержание котировочной заявки. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Основные понятия и принципы прокьюремента. Семинар Роль государственного прокьюремента в развитии рыночной экономики. Семинар
3	Общие положения ФЗ-44. Коллоквиум
4	Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Коллоквиум
5	Планирование и осуществление закупок. Семинар
5	Планирование и осуществление закупок. Коллоквиум
6	Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Практическое занятие
9	Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок. Практическое ситуационное занятие
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Семинар, обсуждение конкретных ситуаций

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Заслушивание докладов
8	Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов. Индивидуальное творческое задание по оформлению конкурсной (аукционной) документации и заключению контракта по результатам конкурса
9	Закупка товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц. Практическое ситуационное занятие

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. История развития российского законодательства о государственных закупках	ОПК-6	З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Тест	Тест состоит из 7 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итого 14 баллов. (14)
2	3. Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе	ОПК-6	У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Коллоквиум общие положения о контрактной системе закупок	Активное участие в обсуждение вопросов темы оценивается в 10 баллов (10)
3	4. Участники контрактной системы в сфере закупок	ОПК-6	З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н.Владеть навыками	Мини-конференция	Активное участие в обсуждение вопросов темы оценивается в 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд		
4	5. Планирование и осуществление закупок	ОПК-6	У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Коллоквиум планирование закупок	Активное участие в обсуждение вопросов темы оценивается в 10 баллов (10)
5	6. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	ОПК-6	З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Промежуточный тест	Тест состоит из 6 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итого 12 баллов. (12)
6	7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	ОПК-6	З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Доклад	Доклад – до 10 бал-лов (содержание – до 8 баллов, оформ- ление – до 2 бал- лов). (10)
7	9. Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика	ОПК-6	З.Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Заключительный тест	Тест состоит из 9 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итого 18 баллов (18)
8		ОПК-6	У.Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Н.Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных	Творческое задание	Разработанное задание оценивается от 0 до 16 баллов (16)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

Знание: Знать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

1. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
2. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Одноименность продукции.
3. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
4. Комиссии по размещению заказов. Специализированная организация
5. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
6. Методические подходы к размещению заказов в области строительства.
7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)
8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов
9. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, расчет бального метода оценки заявок.
11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
12. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Установление предпочтений.
13. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа.

14. Подготовка и порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа.
15. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
16. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент.
17. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
18. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме
19. Процедура проведения аукциона в электронной форме
20. Процедура проведения конкурса (вскрытие конвертов, рассмотрения заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)
21. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
22. Размещение заказа путем проведения конкурса. Конкурс на право заключить контракт
23. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме
24. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
25. Содержание, порядок предоставления, разъяснение документации аукциона в электронной форме.
26. Содержание, порядок предоставления, разъяснение конкурсной документации.
27. Способы размещения государственного, муниципального заказа. Правила лотового размещения заказа.
28. Субъекты правоотношений в сфере размещения государственных муниципальных заказов. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
29. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
30. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
31. Участники размещения заказов. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов. Условия допуска к участию в торгах

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Корректное выполнение задания оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

Умение: Уметь применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Задача № 1. Задача на формулировку ответственности поставщика

Задача № 2. Решение задач связанных с закупочной деятельностью

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Корректное выполнение задания оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

**Навык: Владеть навыками анализа, оценки и выбора релевантных технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд**

**Задание № 1. Задача определения объема заявки**

**Задание № 2. На определение размера обеспечения контракта**

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Государственное и  
муниципальное управление  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - Контрактная система в  
сфере закупок

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задача на формулировку ответственности поставщика (30 баллов).
3. На определение размера обеспечения контракта (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кошкарёва Е.Н., Суханова И.А. Контрактная система в схемах и таблицах.- 315 с.
3. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок.- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
4. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0>
6. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201278#0>

#### **б) дополнительная литература:**

1. [Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии \[Электронный ресурс\] : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — 978-985-536-254-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>](http://www.iprbookshop.ru/28265.html)
2. [Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>](http://www.iprbookshop.ru/74949.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий